

Cali, 22 de AGOSTO de 2025

Doctor
MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
Santiago de Cali, Valle.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: AGOSTO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10201 de 23-JULIO-2025

CONTRATISTA: **Janier Adolfo Muñoz Garaviña**

IDENTIFICACIÓN: 1.144.082.804

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$8.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: \$8.000.000

FECHA DE INICIO: 23 de Julio DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 de Agosto DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 2** del mes de **Agosto de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-10201 DE 23 Julio-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **Janier Adolfo Muñoz Garaviña** cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales dentro del proyecto de fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas programas y proyectos de la gobernación del valle del cauca.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participé en el comité de la subsecretaría de Competitividad donde se compartió toda la información de los avances de cada uno de los programas y proyectos que tiene la subsecretaría.

Participé en la articulación de Política pública de trabajo decente y equidad laboral donde se expuso todos los resultados obtenidos durante la implementación de dicha política antes diferentes actores del ecosistema como lo es ministerio de trabajo y la organización internacional del trabajo entre otros.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de Subsecretaría.

Participé en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo creo en la construcción de mi futuro, se programará una reunión con empresarios con el fin de dar a conocer esta iniciativa para vincular laboralmente a los jóvenes se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción., donde se certificaran más de 100 personas al programa.

Participé en la programación de las ferias de empleo en la ciudad de buga y palmira donde participaron más de 500 personas y se presentaron más de 200 vacantes en el entorno de diferentes vacantes tanto operativas y otras como comerciales entre otras.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realicé agenda de la subsecrteria de competitividad y alimentó el drive donde reposa toda la informacion levantada en territorio de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

Realicé actualización de toda la información en el drive de la subsecretaría de competitividad donde reposa la información de manera actualizada y reciente de toda la gestión realizada a la fecha.

4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme la instrucción impartida por el Supervisor.

Participé en la SOCIALIZACION DE LAS BUENAS PRACTICAS Y BENEFICIOS DE LA CONTRATACIÓN FORMAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera Hibrida en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer la en temas laborales que existen a nivel nacional.

5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Coordiné la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé diferentes acciones con el operador de la política pública donde se gestionó publicidad, refrigerios, transporte y lugar con el fin de llevar a cabo las ferias de empleo con los articuladores y aliados de la política pública de trabajo decente.

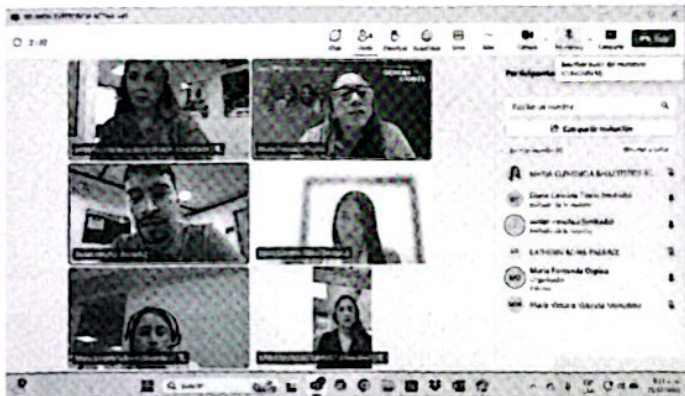
Evidencia fotográfica:



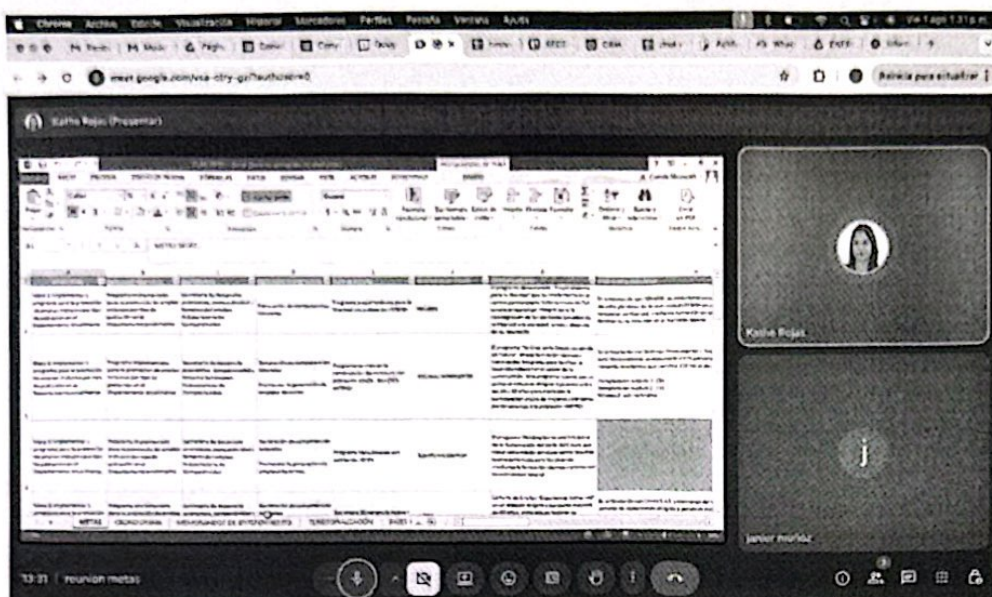
Programación de actividades de la subsecretaria.



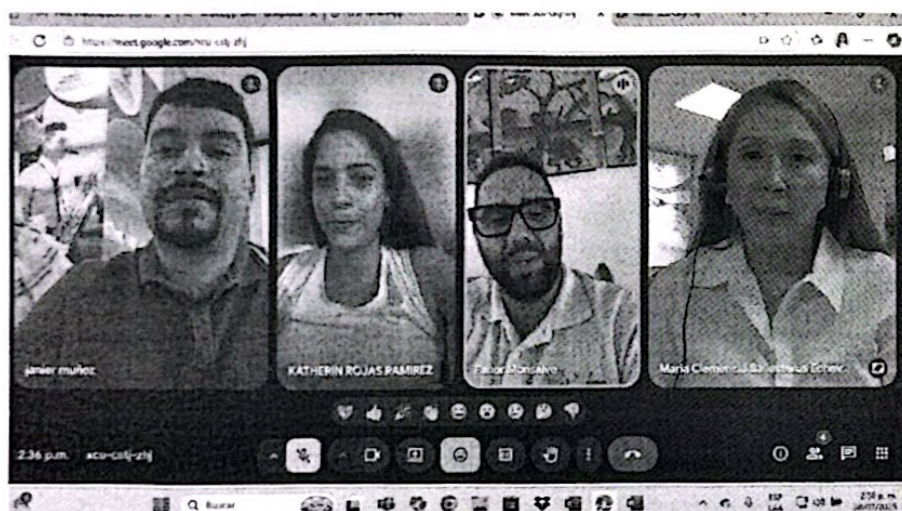
Feria de empleo Buga



Articulación feria de empleo Experiencia activa +40 con aliados Comfenalco y listos.



Coordinación del Plan de Trabajo según las metas de la subsecretaria



Articulación con la secretaria de mujer para oferta Institucional ante los empresarios.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 22 de Agosto de 2025.

Janier Muñoz
 Janier Adolfo Muñoz Garaviña
 CC. 1144.082.804
 Contratista